2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 02 DIPUTATU NAGUSIAREN ZERBITZU OROKORRA

SAILAREN MEMORIA

I. MEMORIA

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

Diputatu Nagusiaren uztailaren 19ko 162/2011 Foru Dekretuaren bidez, Arabako Foru Aldundiaren sailak zehazten dira 2011-2015 legegintzaldirako.

Horregatik, Diputatu Nagusiaren Sailak arlo hauek ditu esleituta:

- Erakundea ordezkatzea.
- Gobernuaren jarduna zuzentzea eta sailak koordinatzea.
- Gizartearekin eta erakundeekin harremanak izatea.
- Gobernuaren bozeramaile lanak egitea eta komunikazioaren ardura izatea.
- Legalitatea kontrolatzea eta fede publikoa ematea.
- Lege aholkularitza eta abokatu defentsa.
- Batzar Nagusiekiko harremanak.
- Miñoien eta babes zibilaren ardura izatea.
- Erreklamazio ekonomiko eta administratiboak.
- Erregistro orokorraren eta ALHAOren administrazioaren ardura izatea.
- Ordenamendu juridikoak adierazten dituen gainerako guztiak.

Sailaren eta Kabinetearen Zuzendaritzaren xede nagusiak lortzea da bere eskumenetarik bat.

Zuzendaritza horien programen memorian sailaren ardurakoak diren eginkizunak eta jarduerak zehazten dira.

Zehatz-mehatz, programaren barruan, honako hauek sailkatzen dira:

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 02 SERVICIO GENERAL DEL DIPUTADO GENERAL

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

Por Decreto Foral del Diputado General 162/2011, de 19 de julio, se determinan los Departamentos de la DiputaciónForal para la legislatura 2011-2015.

En su virtud el Departamento de Diputado General tiene asignadas las Areas de

- Representación institucional.
- Dirección de la acción de gobierno y coordinación departamental.
- Relaciones Sociales e Institucionales.
- Portavoz del Gobierno y Comunicación.
- Control de legalidad y fe pública.
- Asesoría jurídica y defensa letrada.
- Relaciones con las Juntas Generales.
- Miñones y Protección Civil.
- Reclamaciones Económico Administrativas.
- Registro General y Administración del BOTHA.
- Las demás que señale el ordenamiento jurídico.

Dentro de sus competencias están la obtención de los objetivos generales del Departamento, así como los de la Dirección del Gabinete.

En la Memoria de los Programas de estas Direcciones se especifican las funciones y acciones que corresponden al Departamento.

Específicamente, dentro del Programa, se distinguen:

2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 02 DIPUTATU NAGUSIAREN ZERBITZU OROKORRA

- Arabako Batzar Nagusietara joatea, osoko bilkuretara zein batzordeetara.
- Arabako Foru Aldundia eta lurralde historikoa ordezkatzea.
- Prentsaurrekoetara eta protokolo ekitaldietara joatea.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 02 SERVICIO GENERAL DEL DIPUTADO GENERAL

- Asistencia a Juntas Generales de Alava tanto en Pleno como en Comisiones.
- Representación de la Diputación Foral de Alava y del Territorio Histórico.
- Asistencia a ruedas de prensa y actos protocolarios.